

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ЗАПИСНИКА

Прва страна записника попуњава се пре почетка утакмице по наведеним подацима, осим резултата полувремена и коначног резултата.

Млађи играчи се посебно обележавају куцањем слова М. ~~М~~ ОКРУГ МЕХИА

Попуњавање прве стране записника завршава се најкасније 15 минута пре времена превиђеног за почетак утакмице.

Својим потписом тачност унетих података оверавају оба представника клуба и делегат.

На другој страни записника у рубрици примедбе у вези са утврђивањем идентитета и исправности спортских легитимација уносе се пре почетка утакмице и својим потписима оверавају их представници клубова.

По завршетку утакмице најпре на првој страни записника укуцати резултат полувремена и коначни резултат утакмице.

На другој страни у рубрици замењени играчи у току игре куцати број па у загради презиме играча који напушта игру. затим број па у загради презиме играча који улази у игру и минут када је измена извршена и то тако за све измене које су извршене на утакмици.

У рубрици опомнути играчи куца се најпре број па у загради презиме опоменутог играча те минут када је опомена изречена и на крају разлог опомене.

У рубрици искључени играчи куца се најпре број па у загради презиме искљученог играча, минут те разлог искључења.

У случају искључења играча због две јавне опомене добијених на истој утакмици у рубрици опоменути играчи не уписује се картон, док се у рубрици искључени играчи описују обе јавне опомене и аутоматско искључење.

У рубрику стрелци уписати број, презиме и минут а ако је погодак постигнут из КУ то назначити.

Рубрика изјава судије служи да судија детаљно опише искључење играча и евентуалне инциденте настале пре, за време или после утакмице.

Рубрику кратак извештај делегата попуњавати по следећем шаблону:

Уколико утакмица није почела у тачно предвиђеном термину навести колико је закашњење и разлог кашњења.

На каквом терену је одиграна утакмица, како је исти био обележен.

Кола за случај хитне помоћи, њихова регистрација и име и презиме дежурног лекара.

Присутност органа МУП-а и редарске службе.

Број гледалаца и њихово понашање.

Целокупна организације утакмице са датом оценом.

Исправност спортских легитимација играча и тренера.

Дисциплина играча пре, за време и после утакмице.

Понашање службених лица пре за време и после утакмице.

Кратак опис саме утакмице са посебним освртом на регуларности постигнутих погодака.

Уколико је на утакмици било досуђених казних удараца који нису реализовани то константовати.

Оцене судија за сву тројицу појединачно. - 0715/0

Уколико су трошкови службених лица измирени то не писати већ само уколико трошкови службених лица нису измирени.

Другу страну записника својим потписом и тачност оверавају судија и делегат.

По један примерак записника добијају представници а један (оригинал) делегат.

Записник са утакмице и контролу у два примерка доставити канцеларији савеза 24 сата по одиграној утакмици.